

Zarządzenie nr 12/2024
Dyrektora Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie
z dnia 30.08.2024r.

W sprawie: wykonania usług kserograficznych, drukowania tekstów z komputera, skanowania materiałów, korzystania z internetu, a także ustalenia opłat za te usługi

Na podstawie: art.11 ust.1 i 3 ustawy z dn 27.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z p. zm. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jednolity z 25.10. 1991 r. (Dz. U.97.110.721) z p. zmianami, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 80 z dn. 26 września 2000 r. z p. zmianami),ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 53).przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

Zarządzam co następuje:

§1.1) Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie służy wykonaniem usług kserograficznych, drukowania tekstów z komputera lub nośnika cyfrowego, skanowania materiałów. W przypadku kserowania dowodów tożsamości, prawo jazdy i podobnych dokumentów może być wykonane w ten sposób by nie miało cech autentyczności (inny rozmiar, brak koloru) i jedynie osobie której dokument dotyczy. Usługi ksero kopiowania i skanowania muszą spełniać wymogi przepisów RODO. Usługi kserograficzne są odpłatne. Opłata stanowi pokrycie kosztów materiałowych i eksploatacji urządzeń.

2) Cennik w/w usług stanowi załącznik nr 1 i jest ogólnie dostępny dla klientów biblioteki

§2.1) Korzystanie z Internetu jest nieodpłatne.

2) Zabrania się:

- wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych,
- naruszania praw autorskich i przepisów RODO oraz Ustawy o dokumentach publicznych,
- tworzenia, wyszukiwania, prezentowania materiałów o treści obrażającej uczucia religijne innych lub naruszające dobra osobiste osób trzecich,
- samowolnego drukowania i kopiowania na dysk jakichkolwiek treści,
- instalowania innych programów i dokonywania zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
- oraz wszystkich innych działań zw. z użyciem Internetu i komputera, które naruszałby przepisy obowiązującego prawa.

§3.1) Pracownicy Rejonowej Biblioteki Publicznej zobowiązani są do oszczędnego, racjonalnego korzystania z urządzeń powielających i drukujących.

2) Zaleca się aby wszystkie wydruki służbowe wykonywane były poprzez kserokopiarkę pełniącą funkcję drukarki centralnej.

§4.1) Wskazany przez dyrektora RBP pracownik wypożyczalni dla dorosłych zobowiązany jest raz w miesiącu przekazywać do działu księgowości wydruk raportu z użytkowania kserokopiarki.

2) Rozliczenie finansowe w/w pracownika z kasjerem uregulowane jest odrębnym zarządzeniem.

§5. Traci moc Zarządzenie nr 06/2022 Dyrektora RBP Szubin z dn. 31 marca 2022r.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2024r.

**CENNIK USŁUG POLIGRAFICZNYCH
w Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie**

USŁUGA	OPŁATA
KSERO/DRUK:	
- odbitka ksero A-4	- 1,00 zł za 1 stronę do 10 stron włącznie - powyżej 10 stron 0,70 zł
- odbitka A-3	- 2,00 zł za 1 stronę
- dwustronna odbitka A-4	- 2,00 zł za 1 stronę
- dwustronna odbitka A-3	- 4,00 zł za 1 stronę
- tekst z ilustracją kolor A4, A3	- A4 – 3,50 zł A3- 7,00 zł za 1 stronę
- tekst z ilustracją kolor A4	- 3,50 zł za 1 stronę
- ilustracja kolor na całej stronie A3	- 8,00 zł za stronę
SKANOWANIE:	
- skanowanie luźnych kartek	- 3,00 zł za 1 stronę
- skanowanie stron z książki, innego dokumentu formatu A4 lub mniejszego powyżej 9 stron (formatów większych nie skanujemy)	- 4,00 zł za 1 stronę
- skanowanie dokumentów, świadectw itp.	- 5,00 zł za zeskanowanie dokumentu

/.../

Miroslaw Rzeszowski
Dyrektor
Rejonowej Biblioteki Publicznej
w Szubinie