

Zarządzenie nr 6/2015
Dyrektora Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie
z dnia 03.08.2015r.

W sprawie: wykonania usług kserograficznych, drukowania tekstów z komputera, skanowania materiałów, korzystania z internetu, a także ustalenia opłat za te usługi

Na podstawie: art.11 ust.1 i 3 ustawy z dn 27.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z p. zm. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jednolity z 25.10. 1991 r. (Dz. U.97.110.721) z p. zmianami, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 80 z dn. 26 września 2000 r. z p. zmianami).

Zarządzam co następuje:

§1.1) Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie służy wykonaniem usług kserograficznych, drukowania tekstów z komputera lub nośnika cyfrowego, skanowania materiałów. Usługi te są odpłatne. Opłata stanowi pokrycie kosztów materiałowych i eksploatacji urządzeń.

2) Cennik w/w usług stanowi załącznik nr 1.

§2.1 Korzystanie z Internetu jest nieodpłatne.

2) Zabrania się:

- wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych,
- naruszania praw autorskich,
- tworzenia, wyszukiwania, prezentowania materiałów o treści obrażającej uczucia religijne innych lub naruszające dobra osobiste osób trzecich,
- samowolnego drukowania i kopiowania na dysk jakichkolwiek treści,
- instalowania innych programów i dokonywania zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
- oraz wszystkich innych działań zw. z użyciem Internetu i komputera, które naruszałoby przepisy obowiązującego prawa.

§3.1) Pracownicy Rejonowej Biblioteki Publicznej zobowiązani są do oszczędnego, racjonalnego korzystania z urządzeń powielających i drukujących.

2) Zaleca się aby wszystkie wydruki służbowe wykonywane były poprzez kserokopiarkę pełniącą funkcję drukarki centralnej.

3) Dyrekcja RBP przyznaje każdemu pracownikowi lub grupie pracowników kod dostępowy. Wydruki służbowe należy wykonywać wyłącznie z jego użyciem.

4) W przypadku wykonania wydruku lub kserokopii na cele prywatne należy korzystać z kodu przydzielonego klientom RBP w Szubinie.

5) Wszystkie wydruki lub kserokopie sporządzane dla klientów RBP w Szubinie lub na cele prywatne należy wykonywać z użyciem kodu o symbolu: (kod przekazany przez dyrektora RBP). Wykaz kodów przeznaczonych dla pracowników stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.1) Wskazany przez dyrektora RBP pracownik wypożyczalni dla dorosłych zobowiązany jest raz w miesiącu przekazywać do działu księgowości wydruk raportu z użytkowania kserokopiarki.

2) Rozliczenie finansowe w/w pracownika z kasjerem uregulowane jest odrębnym zarządzeniem.

§5. Traci moc Zarządzenie nr 13/12 Dyrektora RBP Szubin z dn. 24 października 2012r.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2015r.

CENNIK USŁUG POLIGRAFICZNYCH w Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie

USŁUGA	OPLATA
KSERO:	
- odbitka ksero A-4	- 0,20 zł za 1 stronę
- odbitka A-3	- 0,40 zł za 1 stronę
- dwustronna odbitka A-4	- 0,40 zł za 1 stronę
- dwustronna odbitka A-3	- 0,80 zł za 1 stronę
- tekst z ilustracją kolor A4, A3	- A4 – 1,50 zł A3- 3,00 zł za 1 stronę
- ilustracja kolor na całej stronie A4, A3	- A4 – 3,00 zł A3- 4,00 zł za 1 stronę
Uwaga! KSERO KOLOR: od 10 stron do 30 stron kopii w kolorze zniżka 30%. Powyżej 30 stron zniżka 40%.	
Wydruki z drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych:	
- format A-4	- 0,20 zł za 1 stronę
- format A-3	- 0,40 zł za 1 stronę
- dwustronny wydruk A-4	- 0,40 zł za 1 stronę
- dwustronny wydruk A-3	- 0,80 zł za 1 stronę
- tekst z ilustracją kolor A4, A3	- A4 – 1,50 zł A3- 3,00 zł za 1 stronę
- ilustracja kolor na całej stronie A4, A3	- A4 – 3,00 zł. A3- 4,00 zł za 1 stronę
SKANOWANIE:	
- skanowanie luźnych kartek	- 1,00 zł za 1 stronę
- skanowanie stron z książki, innego dokumentu formatu A4 lub mniejszego powyżej 9 stron (formatów większych nie skanujemy)	- 2,00 zł za 1 stronę
- skanowanie dokumentów, świadectw itp.	- 5,00 zł za zeskanowanie dokumentu