

## **Zobowiązanie**

w sprawie prowadzenia społecznego punktu bibliotecznego

Ja niżej podpisany zobowiązuję się:

1. Prowadzić społeczny punkt biblioteczny w .....

**Gmina Szubin**

poczynając od dnia .....20.....r. .

stosownie do zasad określonych w Regulaminie społecznego punktu bibliotecznego oraz w Regulaminie korzystania z punktu bibliotecznego.

2. Strzec majątku powierzonego mojej pieczy, świadomy/ma odpowiedzialności za ten majątek<sup>1</sup>.

3. Sporządzać miesięczne sprawozdania z działalności punktu i przysyłać je do biblioteki w terminie do dnia 5-go następnego miesiąca.

4. Na wezwanie kierownika biblioteki zwrócić książki i inne przedmioty wypożyczone z biblioteki.

5. W razie niemożności dalszego prowadzenia punktu przekazać protokolarnie książki i inne przedmioty w obecności kierownika biblioteki. .

6. W dniu przejęcia punktu bibliotecznego otrzymałam/em z (pełna nazwa biblioteki)

a) sprzęty: .....

b) druki i pomoce biurowe.....

c) księgozbiór wg potwierdzonych kontrolnek nr . .....

1. Podstawa prawna: art.124-127 Kodeksu pracy ( dz. U. Nr 35, poz. 191 ze zmianami z 1996r. Dz. U. Nr 60, poz. 276)

2. Kopię zobowiązania otrzymuje kierownik punktu bibliotecznego