

**Formularz zgłoszenia konieczności wydatkowania kwot ze środków
Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie**

Szubin, dnia

1. Zgłaszający

2. Dział

3. Rodzaj zakupu, zlecenie usługi itp.

4. Uzasadnienie wniosku, potwierdzenie zgodności wydatkowania z ustawą o zamówieniach publicznych i regulaminem zakupu do 30 000 EURO Dyrektora Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

5. Wartość szacunkowa zamówienia:

..... złotych netto- stawka podatku VAT.....%

..... złotych brutto

Podpis.....

5. Akceptacja Dyrektora celowości wydatkowania

Podpis.....

data.....

6. Ocena wydatku przez Głównego Księgowego, po dokonanej analizie pod względem gospodarności i legalności wydatku. Główny Księgowy swym podpisem stwierdza że : nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez zgłaszającego oceny prawidłowości merytorycznej i jej zgodności z prawem, - zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym, a jednostka posiada finanse na ich pokrycie.

Podpis.....

7. Akceptacja Dyrektora wydatkowania środków

Podpis.....

data.....