

**Formularz zgłoszenia konieczności wydatkowania kwot ze środków
Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie**

Szubin, dnia

1. Zgłaszający

2. Dział

3. Rodzaj zakupu, zlecenie usługi itp.

.....

4. Uzasadnienie wnioskującego, potwierdzenie zgodności wydatkowania z ustawą o zamówieniach publicznych i regulaminem zakupu do 130.000 złotych netto Dyrektora Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.

.....

.....

5. Wartość szacunkowa zamówienia:

.....złotych netto, stawka podatku VAT.....%,

.....złotych brutto

Oświadczam, że decyzja o przedmiocie zakupu została przeanalizowana pod względem planowości, gospodarności i ekonomiczności.

Podpis.....

5. Akceptacja Dyrektora celowości wydatkowania

data.....

Podpis.....

6. Ocena wydatku przez Głównego Księgowego, po dokonanej analizie pod względem spełnienia zasady planowości, oszczędności, gospodarności z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Główny Księgowy swym podpisem stwierdza że: nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez zgłaszającego oceny prawidłowości merytorycznej i jej zgodności z prawem, - zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym, a jednostka posiada finanse na ich pokrycie.

Podpis.....

7. Akceptacja Dyrektora wydatkowania środków

data.....

Podpis.....