

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie

ul. Kcyńska 11, 89-200 Szubin
tel.: (52) 384-21-60 dyrektor,
730 117 702 wypożyczalnia,
793 264 359 oddział dla dzieci i młodzieży,
e - mail: biblioteka@biblioteka.szubin.pl
czytelnia@biblioteka.szubin.pl
www.biblioteka.szubin.pl

**Skrócony Regulamin Wypożyczania
w Rejonowej Bibliotece Publicznej w Szubinie**

§ 1

PRAWO KORZYSTANIA

1. Prawo korzystania z wypożyczalni dla dorosłych mają:

a) osoby posiadające stałe zameldowanie w Gminie Szubin, które ukończyły 15 lat.

2. Czytelnik przy zapisie powinien:

a) okazać dowód osobisty, ważną legitymację studencką lub ważną legitymację szkolną,

b) podpisać zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu

3. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie adresu i szkoły.

4. Czytelnik może zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli rezygnuje z korzystania z Biblioteki.

5. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i posiłków.

§ 2

WYPOŻYCZANIE

1. Zbiory udostępnia się nieodpłatnie.
2. Zamówione przez Internet książki, można odbierać przez kolejne dwa dni, w godzinach pracy wypożyczalni. Po tym terminie nieodebrane książki będą zwrócone do magazynu.
3. Wypożyczać można maksymalnie 6 książek na okres do 4 tygodni.
4. Biblioteka wypożycza książki wydane od 1945 r. Książki wydane przed 1945 r. udostępniane są w czytelni.
5. Termin zwrotu wypożyczonej książki może pracownik wypożyczalni przesunąć, o ile nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem terminu.
6. Jeżeli nie ma zapotrzebowania na wypożyczony tytuł, jest możliwość trzykrotnego przedłużenia.
7. Warunkiem uzyskania pieczęci na karcie obiegowej szkoły jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Biblioteki.
8. Czytelnikowi nie wolno książek wypożyczonych na swoją kartę biblioteczną wypożyczać osobom trzecim.
9. Potrzebne Czytelnikowi książki do celów edukacyjnych, których nie ma w księgozbiorze, Biblioteka obowiązana jest na Jego życzenie dostarczyć drogą wypożyczeń międzybibliotecznych. Z pozycji sprowadzonych z innych bibliotek można korzystać wyłącznie w Czytelni.

10. Kaucje

Kaucję od Czytelników nie będących mieszkańcami naszej Gminy pobiera się w stałej kwocie 50 zł. Zwrot kaucji następuje w dniu oddania ostatniej z wypożyczonych pozycji. Biblioteka zastrzega sobie prawo wypłacenia kaucji w dniu następnym, gdy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych nastąpi po godz. 15.00. W przypadku niezwrócenia materiałów bibliotecznych po upływie roku kaucja zostaje zaliczona na poczet zadłużenia, które stanowi wartość materiałów.

§ 3

OPŁATY

1. Z tytułu niezachowania terminu zwrotu książek (po 4 tygodniach) pobiera się opłatę w wysokości 0,10 zł za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu, za każdy tom. Szczegółowa informacja u bibliotekarza.

§ 4

POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik powinien obchodzić się z książką starannie oraz dobrze ją zabezpieczyć przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniem.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada Czytelnik.

3. Czytelnik powinien sprawdzić stan książki przed jej wypożyczeniem i zgłosić stosowne zastrzeżenia bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była zniszczona.

4. W przypadku zniszczenia książki lub uszkodzenia oprawy Czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tej samej książki (to samo wydanie) lub jeśli jest to niemożliwe, w uzgodnieniu z kierownikiem wypożyczalni, innej równoważnej pozycji książkowej. W innym przypadku czytelnik musi uiścić kwotę na jaką została wyceniona książka w Wypożyczalni.

§ 5

PORADY I INFORMACJE

Bibliotekarz, na prośbę czytelnika udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze materiałów, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych i baz danych.

§6

SKARGI I WNIOSKI

Wszelkie skargi i wnioski należy wpisywać do "Książki skarg i wniosków", znajdującej się u Dyrektora lub ustnie Dyrektorowi RBP w Szubinie.

§ 7

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Czytelnik niestosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor RBP w Szubinie.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora RBP w Szubinie.

UWAGA:

Dla usług reprograficznych oraz dla wypożyczalni zbiorów specjalnych obowiązują odrębne regulaminy.

Dyrektor
Rejonowej Biblioteki Publicznej
w Szubinie
Miroslaw Rzeszowski